

**Avviso pubblico per la costituzione di una *Short List* di esperti ed operatori finalizzata al conferimento di incarichi di collaborazione per le attività connesse alla realizzazione della Rete Museale Beneventana**

**IL CONSIGLIERE DELEGATO**

- Vista la Deliberazione di GP n.238 del 14 maggio 2007 avente ad oggetto *SITI MUSEALI – RETE MUSEALE BENEVENTANA – PROVVEDIMENTI*;
- Vista la Deliberazione del Consiglio Provinciale n.25 del 27 febbraio 2008 avente ad oggetto *AFFIDAMENTO GESTIONE SITI MUSEALI – PROVVEDIMENTI*;
- Vista la Convenzione del 31 luglio 2008 n. rep. 494 *CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI BENEVENTO E L'AGENZIA DEI BENI CULTURALI ART SANNIO CAMPANIA S.C.P.A. PER LA GESTIONE DELLA RETE MUSEALE DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO*;
- Tenuto conto del Decreto-legge 25 giugno 2008, n.112 convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- Tenuto conto della "Carta nazionale delle professioni museali" ICOM.

**RENDE NOTO**

**Art. 1  
Finalità dell'avviso**

1. E' indetto un avviso pubblico, per soli titoli, per la formazione di albi per aspiranti al conferimento di incarichi a progetto per le attività indicate all'art.2 ed ascrivibili ai titoli di studio ed esperienze riportati all'art.2 nonché nel prospetto allegato 1.
2. Il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
3. Il bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Benevento e sul sito istituzionale [www.artsanniocampania.it](http://www.artsanniocampania.it)
4. Gli atti progettuali ed il bando integrale sono depositati presso gli Uffici dell'Art Sannio Campania, che per la consultazione e il rilascio di eventuale copie sono aperti dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dei giorni lavorativi escluso il sabato.
5. L'Agenzia si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di sospendere o non procedere al conferimento degli incarichi, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o qualora ricorrano motivi di contenimento della spesa pubblica che impediscano, in tutto o in parte, l'utilizzo dell'avviso, senza che per l'aspirante insorga alcuna pretesa o diritto.

**Art. 2  
Tipologie professionali e requisiti di partecipazione**

Con il progetto "Rete Museale Beneventana", la Provincia di Benevento ha inteso definire un modello di gestione integrata dei servizi museali sia al fine di ottimizzarne l'organizzazione che per promuovere l'immagine unitaria e coordinata dell'offerta culturale del territorio beneventano. Questi i musei della rete: Museo del Sannio; Museo ARCOS;

Museo MUSA; Museo enogastronomico MEG; Museo PALEOLAB; Il Parco Tematico dei Dinosauri; Il Geobiolab - Laboratorio Europeo della Naturalità.

Nella domanda, di cui all'allegato sub 2, gli interessati dovranno esplicitare la tipologia di professione alla quale sono interessati e per la quale intendono offrire la propria consulenza/collaborazione sulla base dei seguenti ambiti funzionali:

**AMBITO 1:** Ricerca, cura e gestione delle collezioni

**AMBITO 2:** Servizi e rapporti con il pubblico

**AMBITO 3:** Gestionale e delle relazioni pubbliche

**AMBITO 4:** Strutture e sicurezza

Le figure professionali incluse in ciascun ambito sono le seguenti:

#### **AMBITO 1**

- a) **Conservatore – curatore (CODICE 1/a):** è responsabile della conservazione, della sicurezza, della gestione e della valorizzazione delle collezioni affidategli. È responsabile, in concorso con il direttore, dell'identità e della missione del museo. In assenza del direttore, il conservatore è anche il consegnatario delle collezioni e ne è responsabile nei confronti dell'ente proprietario.

##### **Requisiti per l'accesso all'incarico**

- Laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento in discipline attinenti alle specificità del museo, ovvero secondo il prospetto allegato 1;
- corsi e scuole di specializzazione e/o master nelle discipline attinenti al museo e negli ambiti sopra descritti e/o esperienze pregresse nell'ambito di attività;
- conoscenza almeno della lingua inglese;

- b) **Catalogatore (CODICE 1/b):** svolge attività d'inventariazione e catalogazione del patrimonio museale sotto il coordinamento e la responsabilità scientifica del direttore e/o conservatore

##### **Requisiti per l'accesso all'incarico**

- laurea quinquennale secondo l'ordinamento attuale o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento in discipline attinenti alle specificità del museo, ovvero secondo il prospetto allegato 1;
- corsi di formazione e di aggiornamento e/o master negli ambiti sopra descritti e/o esperienze pregresse nell'ambito di attività;
- conoscenza almeno della lingua inglese.

## AMBITO 2

- c) **Educatore museale (CODICE 2/c)**: elabora e realizza i progetti educativi programmati dal museo adeguandoli alle caratteristiche e alle esigenze dei diversi destinatari. Cura i rapporti con il mondo della scuola e i soggetti che usufruiscono di servizi e di attività educative, con l'università e gli istituti di ricerca preposti all'aggiornamento e alla formazione negli ambiti disciplinari di competenza

### **Requisiti per l'accesso all'incarico**

- laurea quinquennale secondo l'ordinamento attuale o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento in discipline attinenti il museo, ovvero secondo il prospetto allegato 1;
- corsi di formazione negli ambiti sopra descritti e/o esperienze nell'ambito di attività;
- conoscenza almeno della lingua inglese.

- d) **Operatore dei servizi di custodia e accoglienza del museo (CODICE 2/d)**: garantisce la vigilanza del patrimonio museale all'interno dei locali espositivi e nelle aree di pertinenza del museo. Accoglie il pubblico e fornisce la prima informazione, svolge le funzioni connesse all'accesso del pubblico, la distribuzione e l'eventuale vendita dei materiali informativi e promozionali del museo.

### **Requisiti per l'accesso all'incarico**

- diploma di scuola superiore;
- corsi di formazione negli ambiti sopra descritti e/o esperienze nell'ambito di attività;
- conoscenza almeno della lingua inglese.

## AMBITO 3

- e) **Addetto alla segreteria (CODICE 3/e)**: cura l'attività di segreteria, garantendo un supporto all'attività direzionale, un adeguato coordinamento delle attività degli uffici e una efficace comunicazione interna.

### **Requisiti per l'accesso all'incarico**

- diploma di scuola superiore;
- esperienze nell'ambito di attività;
- conoscenza almeno della lingua inglese.

- f) **Addetto alla comunicazione e alle pubbliche relazioni (CODICE 3/f)**: garantisce le relazioni pubbliche del museo e la corretta e adeguata diffusione della missione,

del patrimonio e delle attività del museo tramite opportune modalità di comunicazione e appositi materiali informativi.

**Requisiti per l'accesso all'incarico**

- laurea quinquennale o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento in lettere, in scienze della comunicazione, in relazioni pubbliche e altre lauree con indirizzi assimilabili;
- conoscenza almeno della lingua inglese;
- esperienza nel settore della comunicazione e informazione, preferibilmente in musei o istituti culturali.

**g) Personale operativo di supporto (CODICE 3/g):** con compiti di supporto in differenti ambiti e/o attività: amministrativo, tecnico, informatico, rilevazione ed analisi dati.

**Requisiti per l'accesso all'incarico**

- diploma di qualifica professionale o diploma di scuola superiore;
- esperienze nell'ambito di attività.

**AMBITO 4**

**h) Responsabile delle strutture e dell'impiantistica (CODICE 4/h):** sovrintende e assicura la gestione delle strutture e degli impianti del museo; garantisce la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e degli impianti elettrici, idraulici e termici e speciali; garantisce il servizio di reperibilità festiva e notturna per quanto attiene agli interventi di riparazione e gestione straordinaria delle strutture del museo e dell'impiantistica,

**Requisiti per l'accesso all'incarico**

- diploma di scuola superiore,
- esperienze nell'ambito di attività.

**i) Addetto alla sicurezza (CODICE 4/i):** ha la responsabilità delle attività volte a garantire la sicurezza delle persone e del patrimonio museale mobile e immobile; cura il corretto funzionamento degli impianti, ne garantisce lo stato di efficienza e ne assicura la manutenzione con particolare riferimento ai mezzi antincendio, agli impianti elettrici e di condizionamento, al sistema di sicurezza.

**Requisiti per l'accesso all'incarico**

- diploma di scuola superiore,

- esperienze nell’ambito di attività.

### **Art. 3**

#### **Requisiti per l’iscrizione nell’albo**

1. Per l’iscrizione nell’albo è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:
  - a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione europea;
  - b) età non inferiore ai 18 anni;
  - c) idoneità fisica allo svolgimento dell’incarico;
  - d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
  - e) godimento dei diritti civili;
  - f) non essere stati esclusi dall’elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche.
2. I cittadini dei Paesi membri dell’Unione europea devono:
  - a) possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana;
  - b) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - c) avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana. Il possesso di tale requisito sarà accertato a seguito di colloquio.
3. Gli aspiranti devono possedere, per ciascuno degli ambiti cui intendono partecipare, il requisito specifico del titolo di studio nonché l’esperienza nella corrispondente tematica indicata nel predetto allegato 1.
4. I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
5. La mancanza anche di uno solo dei sopraindicati requisiti comporta l’esclusione dall’avviso.
6. Tutti i richiedenti sono ammessi all’iscrizione nel relativo albo con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando. L’Agenzia può disporre, con provvedimento motivato, l’esclusione degli interessati in qualsiasi momento dalla presente procedura, ove venga accertato il difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 4**

#### **Modalità per la presentazione delle domande di iscrizione**

1. Per l’iscrizione nel rispettivo albo, gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando sub 2, indirizzandola al Presidente dell’ART SANNIO CAMPANIA s.c.p.a. – via Clino Ricci n°1 – 82100 Benevento, in busta chiusa recante l’indicazione dell’albo al quale intendono essere inseriti con relativo codice (Es. 1/a, 1/b, 2/c, 2/d, etc.). Gli aspiranti

con cittadinanza non italiana devono presentare la domanda in lingua italiana con le precisate modalità. Nella domanda d'iscrizione, il richiedente, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, ai sensi dell'art.76 del d.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dall'avviso, deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita, residenza ed indirizzo presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione;
  - b) l'albo nel quale intende essere inserito (Es. 1/a, 1/b, 2/c, 2/d, etc.).
  - c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
  - d) l'idoneità fisica all'espletamento dell'incarico;
  - e) il godimento dei diritti civili;
  - f) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
  - g) il possesso del titolo di studio richiesto per il profilo professionale per il cui albo chiede di essere iscritto, con l'indicazione della votazione riportata e l'istituto presso il quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, la necessaria equivalenza a quello italiano rilasciato dalle competenti autorità;
  - h) il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità della gestione della selezione, ai sensi del d.lgs. del 30/06/2003 n°196;
  - i) l'accettazione espressa ed incondizionata di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente bando.
2. Gli aspiranti cittadini dei paesi dell'Unione Europea devono, inoltre, dichiarare il possesso dei requisiti specificati nell'art. 2, comma 2
  3. La domanda deve essere recapitata presso la sede della Società. Il termine per la presentazione della domanda di iscrizione scade il ventesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio della Provincia di Benevento. Il termine è perentorio.
  4. Qualora il termine ultimo scada un giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale immediatamente successivo.
  5. La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.
  6. L'Agenzia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
  7. Gli interessati, avendone i requisiti, possono presentare singola domanda di iscrizione in uno o più albi; in caso di presentazione di un'unica domanda per l'iscrizione in più albi, sarà considerata utile la richiesta per il primo albo indicato per il quale l'aspirante risulti in possesso dei requisiti richiesti.

8. La domanda, a pena di esclusione, deve essere firmata in calce dal richiedente.

### **Art. 5**

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

1. Alla domanda di iscrizione, l'aspirante deve allegare, pena l'esclusione dall'avviso, la documentazione in carta semplice attestante il possesso dei requisiti indicati nel precedente art. 2 e nell'allegato 1 al presente bando.
2. L'aspirante deve, altresì, allegare:
  - a) il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Esso deve essere corredato di apposita dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R;
  - b) 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute; l'elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;
  - c) titoli, pubblicazioni e documenti ritenuti utili
3. I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi dei legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. 445/2000, secondo il facsimile di cui all'allegato 3, utilizzabile a tal fine.
4. Qualora la dichiarazione sostitutiva sia relativa ai requisiti di ammissione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi e i dati necessari affinché l'Agenzia, con l'apposita commissione, sia posta nelle condizioni di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni.
5. In particolare il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco:
  - ◇ Per il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni o per altra esperienza lavorativa maturata: se trattasi di servizio a tempo pieno o parziale, la denominazione e sede dell'ente datore di lavoro; la qualifica funzionale o categoria ed il profilo professionale rivestito. Il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quella finale, con indicazioni di eventuali interruzioni del rapporto. Non va riportato il servizio riconosciuto ai soli fini economici;
  - ◇ Per l'attività di collaborazione coordinata e continuativa o attività di volontariato prestata presso P.A. avente contenuto analogo a quello previsto per il profilo per il quale la domanda è presentata: la sede e la struttura nella quale l'attività è stata svolta, il periodo di attività espletato con l'indicazione della data di inizio e termine, le eventuali interruzioni, le mansioni svolte, l'elencazione dei lavori portati a termine o ai quali si è collaborato ed in quale veste;
  - ◇ Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.
6. Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato, non saranno ritenute valide o sufficienti per la valutazione.

7. L'Agenzia si riserva la facoltà di chiedere agli inclusi negli albi di produrre la documentazione probante le dichiarazioni rilasciate.

## **Art. 6** **Formazione e validità degli albi**

1. L'istruttoria per l'ammissibilità sarà effettuata da una apposita commissione che verificherà la completezza delle informazioni contenute nei dossier di candidatura e la corrispondenza ai requisiti richiesti.
2. La commissione formerà un albo per ciascun titolo di studio ed esperienze di cui al precedente art.2 nel quale i richiedenti saranno iscritti in mero ordine alfabetico.
3. Gli albi di cui al precedente comma 2 saranno approvati dal Presidente o delegato dal C.d.A., previa verifica della regolarità della procedura, e pubblicata all'albo della Provincia di Benevento e sul sito internet [www.artsanniocampania.it](http://www.artsanniocampania.it)
4. La pubblicazione degli albi costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito dell'avviso.
5. L'inserimento negli albi secondo le modalità di cui sopra è valido dalla data di pubblicazione all'albo della Provincia di Benevento e sul sito internet [www.artsanniocampania.it](http://www.artsanniocampania.it) fino al 27/02/2011.
6. L'Art Sannio Campania si riserva la facoltà di prorogarne la durata.

## **Art. 7** **Colloquio**

1. Ai fini del conferimento dell'incarico, l'aspirante sarà preventivamente sottoposto ad un colloquio volto a verificarne le competenze possedute e le conoscenze dichiarate nel curriculum.
2. Il colloquio verterà sulle funzioni connesse al titolo di studio ed esperienze per il quale l'aspirante ha chiesto l'iscrizione nell'albo
3. La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli interessati mediante lettera racc. almeno 10 giorni prima della prova stessa al domicilio indicato nella domanda di iscrizione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

## **Art. 8** **Conferimento degli incarichi – adempimenti**

1. L'Agenzia, nell'ambito degli albi di cui al precedente art.6, procederà al conferimento diretto degli incarichi a progetto, nel numero e per titoli di studio ed esperienze ritenuti necessari per le proprie attività, previo superamento da parte dell'incaricato del colloquio previsto dal precedente art.7. L'aspirante, in caso di conferimento dell'incarico, sarà invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nel termine assegnatogli, a pena di decadenza, i documenti comprovanti le dichiarazioni contenute nella domanda di iscrizione per i quali non sia prevista dichiarazione sostitutiva;

2. L'interessato che non risulti in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando sarà escluso dall'albo e decadrà dai diritti ad esso connessi. Decadrà, altresì, il richiedente che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **Art. 9**

#### **Trattamento economico e normativo**

1. Agli interessati, sempre che non si verificano gli impedimenti di cui all'art.1, comma 5, del presente bando, saranno conferiti incarichi con l'obbligo di attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.
2. All'incaricato sarà corrisposto il compenso previsto per il ruolo che andrà ad occupare, come indicato nei progetti di cui alla premessa. Il compenso comprende gli oneri richiesti come per legge.
3. In caso di mancata accettazione dell'incarico entro il termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento, l'Agenzia comunicherà il non luogo alla stipulazione del contratto di prestazione lavorativa.
4. L'Agenzia ha la facoltà di accertare l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico.
5. La sede di servizio dell'incarico sarà stabilita dal Presidente, in base alle esigenze organizzative e di servizio.
6. In nessun caso l'incarico conferito potrà configurarsi come rapporto di pubblico impiego né trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato.

### **Art. 10**

#### **Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali forniti dagli aspiranti saranno trattati, ai sensi d.lgs. del 30/06/2003 n. 196, per le finalità di gestione del presente avviso.

### **Art. 11**

#### **Disposizioni finali**

1. Il presente bando costituisce lex specialis dell'avviso; pertanto la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.
2. Per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi presso gli uffici dell'ART SANNIO CAMPANIA in Via Clino Ricci 1, Benevento, tel. 082421079, fax 0824 47360.

Benevento, 22 ottobre 2008

**Art Sannio Campania S.c.p.a.**  
Per il Consiglio di Amministrazione  
Il Consigliere Delegato  
Geom. Francesco Antonio Barbato